

Số: 2381 /TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc xác nhận nhập học và làm thủ tục nhập học
trình độ đại học chính quy năm 2026

Căn cứ Thông tư 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 2304/BGDĐT-GDDH ngày 04/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 619/QĐ-ĐHSG ngày 04/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Trường Đại học Sài Gòn;

Trường Đại học Sài Gòn thông báo về việc xác nhận nhập học và làm thủ tục nhập học trình độ đại học chính quy năm 2026, cụ thể như sau:

I. TRA CỨU KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN

Thí sinh tra cứu kết quả trúng tuyển đợt 1 năm 2026 vào Trường Đại học Sài Gòn tại Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) hoặc tại trang thông tin của Trường Đại học Sài Gòn, địa chỉ <https://xettuyen.sgu.edu.vn/public/trung-tuyen-2026>.

II. XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC

Thí sinh trúng tuyển thực hiện xác nhận nhập học và làm đầy đủ thủ tục nhập học theo trình tự 5 bước dưới đây:

Bước 1: Xác nhận nhập học

Thí sinh trúng tuyển xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT trước **17g00** ngày **21/8/2026**. Quá thời hạn này, thí sinh trúng tuyển không xác nhận nhập học xem như không có nguyện vọng học và sẽ bị từ chối nhập học.

Bước 2: Làm thủ tục nhập học trực tuyến

Sau khi xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT (ở Bước 1) thành công, thí sinh trúng tuyển truy cập vào trang thông tin <https://nhaphoc.sgu.edu.vn> để làm thủ tục nhập học trực tuyến từ ngày **14/8/2026** đến ngày **24/8/2026**. Trong đó, thí sinh trúng tuyển cần chuẩn bị đầy đủ bản chính các giấy tờ theo danh mục dưới đây để scan/chụp và nộp khi làm thủ tục nhập học trực tuyến:

1. Giấy chứng nhận kết quả thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (đối với thí sinh trúng tuyển có dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026).

2. Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh trúng tuyển đã tốt nghiệp THPT trước năm 2026).

3. Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM hoặc kết quả thi đánh giá đầu vào đại học trên máy tính (V_SAT) theo phương thức trúng tuyển tương ứng.

4. Chứng chỉ ngoại ngữ (đối với thí sinh sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ để quy đổi thành điểm môn tiếng Anh trong tổ hợp xét tuyển hoặc điểm khuyến khích).

5. Học bạ THPT (đầy đủ trang Lý lịch trích ngang và trang kết quả học tập, trang tổng kết xếp loại của 3 năm học lớp 10, 11 và 12).

6. Giấy khai sinh (đầy đủ mặt trước và mặt sau).

7. Căn cước hoặc Căn cước công dân hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân (đầy đủ mặt trước và mặt sau).

8. Các minh chứng để được cộng điểm ưu tiên theo đối tượng quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

9. Ảnh thẻ (kích thước 3x4, chụp không quá 3 tháng tính đến thời điểm nhập học và đảm bảo các quy định về định dạng).

Lưu ý:

- Chụp ảnh hoặc scan bản chính (không chụp từ bản photo, bản sao y) có đầy đủ các trang có thông tin của các giấy tờ đã chuẩn bị. Riêng đối với giấy khai sinh, có thể chụp hoặc scan từ bản trích lục khai sinh.

- Bản chính là bản gốc, bản có chữ ký và dấu mộc đỏ.

- Hình chụp phải đủ sáng, ngay ngắn, bao gồm trọn vẹn trang của giấy tờ và không lẫn các giấy tờ, vật dụng khác; nội dung hình chụp phải rõ ràng, đọc được, xoay hướng thuận tiện cho người xem.

- Định dạng file .pdf với kích thước file tối đa là 05MB. Riêng đối với ảnh chân dung phải có định dạng file .png hoặc .jpg.

- Thí sinh có thể sử dụng công cụ hỗ trợ để chuyển ảnh thành file pdf tại trang thông tin <https://nhaphoc.sgu.edu.vn/chuyen-doi-pdf>

Bước 3: Đóng lệ phí nhập học và học phí tạm thu học kỳ I năm học 2026 - 2027

Thí sinh trúng tuyển nộp chuyển khoản tiền học phí và lệ phí qua ngân hàng (xem hướng dẫn nộp học phí, lệ phí khi làm thủ tục nhập học trực tuyến).

Bước 4: Chuẩn bị hồ sơ nhập học trực tiếp tại Trường sau khi được duyệt hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến tại Bước 2 và Bước 3

1. Giấy đăng ký nhập học (thí sinh trúng tuyển in từ hệ thống sau khi được duyệt hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến ở Bước 2 và dán ảnh thẻ theo quy định).

2. Bản chính các giấy tờ minh chứng được hưởng đối tượng ưu tiên (nếu có và theo hướng dẫn) đã cập nhật ở Bước 2 (dùng để đối chiếu trực tiếp khi nộp hồ sơ và sẽ hoàn trả lại cho thí sinh trúng tuyển ngay sau khi hoàn tất).

3. Sổ đoàn viên (nếu có; trong đó đảm bảo có nhận xét đầy đủ từng năm, không gián đoạn và ký chuyển sinh hoạt Đoàn trong năm 2026 của Đoàn cơ sở nơi thí sinh trúng tuyển đang sinh hoạt Đoàn) và Phiếu thông tin Đoàn viên (thí sinh trúng tuyển in từ hệ thống sau khi được duyệt hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến ở Bước 2).

4. Đơn đăng ký ở Ký túc xá (nếu có nhu cầu và thí sinh trúng tuyển in từ hệ thống sau khi được duyệt hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến ở Bước 2).

5. Đối với thí sinh trúng tuyển các ngành đào tạo giáo viên:

- Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt (thí sinh trúng tuyển in từ hệ thống sau khi được duyệt hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến ở Bước 2 nếu có nguyện vọng hưởng học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP và Nghị định 60/2026/NĐ-CP);

- Giấy xác nhận về việc không đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ học phí, chi phí sinh hoạt (thí sinh trúng tuyển in từ hệ thống sau khi được duyệt hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến ở Bước 2 nếu không có nguyện vọng hưởng học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP và Nghị định 60/2026/NĐ-CP).

Lưu ý:

- Thí sinh trúng tuyển thuộc diện chế độ chính sách miễn, giảm học phí và trợ cấp cần chuẩn bị thêm 2 bộ giấy tờ minh chứng có xác nhận hợp lệ để được cập nhật hồ sơ chế độ, chính sách.

- Nhà trường kiểm tra hồ sơ nhập học trực tuyến và phản hồi kết quả trên Hệ thống nhập học. Thí sinh được sửa và nộp lại hồ sơ cho đến khi kết quả kiểm tra được duyệt. Hết thời hạn nhập học trực tuyến, Nhà trường sẽ huỷ kết quả trúng tuyển và từ chối nhập học theo quy định nếu thí sinh thuộc một trong các trường hợp: không làm thủ tục nhập học trực tuyến; hồ sơ không hợp lệ; hoặc kết quả kiểm tra làm thay đổi kết quả trúng tuyển.

- Thí sinh trúng tuyển là đoàn viên cần thực hiện việc chuyển sinh hoạt Đoàn trên phần mềm Quản lý Đoàn viên theo quy định (xem hướng khi làm thủ tục nhập học trực tuyến).

Bước 5: Nộp hồ sơ nhập học và bắt đầu năm học

Sau khi hoàn tất các bước trên, thí sinh trúng tuyển đến Trường Đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh) để nộp hồ sơ nhập học trực tiếp từ ngày **03/9/2026** đến **06/9/2026** (Lịch nộp hồ sơ cụ thể đối với từng ngành, thí sinh trúng tuyển xem tại trang thông tin <https://nhaphoc.sgu.edu.vn>).

Lưu ý:

- Thí sinh sẽ không được hoàn trả lệ phí nhập học và học phí tạm thu trong bất kỳ trường hợp nào.

- Thí sinh không hoàn tất thủ tục nhập học theo thời gian quy định mà không có lý do chính đáng xem như từ chối nhập học vào Trường.

- Thí sinh trúng tuyển đến Trường làm thủ tục nhập học vui lòng mặc trang phục lịch sự.

- Tuần lễ sinh hoạt công dân cho sinh viên đầu khóa (bắt buộc) bắt đầu từ ngày **03/9/2026** đến ngày **06/9/2026**. (Lịch cụ thể thí sinh trúng tuyển xem tại trang thông tin <https://nhaphoc.sgu.edu.vn> hoặc <https://ctsv.sgu.edu.vn>).

- Thời gian bắt đầu học tập tại Trường: từ ngày **07/9/2026**.

III. ĐƯỜNG DÂY NÓNG HỖ TRỢ GIẢI ĐÁP THẮC MẮC

- Về tuyển sinh: liên hệ Phòng Đào tạo, điện thoại (028)38.352.309, (028)38.338.975 hoặc truy cập trang thông tin <https://tuyensinh.sgu.edu.vn>, hộp thư điện tử tuyensinh@sgu.edu.vn.

- Về hồ sơ và thủ tục nhập học: liên hệ Phòng Công tác Sinh viên, điện thoại (028)38.305.570 hoặc truy cập trang thông tin <https://nhaphoc.sgu.edu.vn>, hộp thư điện tử congtaclsinhvien@sgu.edu.vn.

- Về học phí và cách thanh toán: liên hệ Phòng Kế hoạch Tài chính, điện thoại (028)38.352.303 hoặc truy cập trang thông tin <https://pkhtc.sgu.edu.vn>, hộp thư điện tử p_kehoachtaichinh@sgu.edu.vn.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- TT NN-TH (đưa lên website Trường);
- Lưu: VP, HĐTS, ĐT, CTSV, PA.(10).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Phạm Hoàng Quân